

T.C  
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI  
ABDULKADİR PAKSOY ANADOLULİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş



Günümüz dünyasında değişim ve gelişmenin öncüsü olan eğitim-öğretim kurumları bu işlevini plan ve programlı yerine getirmelidir. Bu amaçla, Abdulkadir Paksoy Anadolu Lisesi olarak idari hizmet ve verilen eğitimin kalite düzeyinin sistemli bir şekilde iyileştirilmesi, Atatürk ilke ve devrimleri rehberliğinde eğitimini en iyi şekilde verme görevini üstlenmektedir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Planın hazırlanması ve uygulanmasında görev alan ve alacak olan tüm eğitim ve öğretim emekçilerine teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Ali ŞAHİN

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>28</b>
MİSYONUMUZ .....	28
VİZYONUMUZ .....	28
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	35
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>37</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yasemin ALADAĞ	Müdür Yardımcısı	Kasım GÜNEY	Müdür Yardımcısı
Aynur TAYLAN	Öğretmen	Berrin ÇINAR ERDOĞDU	Öğretmen
Bülent ATMACA	Öğretmen	Buket ÖZDEMİR	Öğretmen
Fatma ŞAHİNALP	Öğretmen	Haldun YAVUZ	Öğretmen
İsmail AKGÜL	Öğretmen	Nuray KARACA	Öğretmen
Yasin GÜRLER	Öğretmen	Yücel BABA	Öğretmen



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Adana'nın merkez ilçelerinden birisi olan Seyhan ilçesi sınırları içerisinde bulunan köklü okullardan birisidir.

Adana eski valilerinden Abdurrahman PAKSOY'un oğlu Abdulkadir PAKSOY tarafından yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiş ve 25/09/1970 tarihinde Eğitim öğretime başlamıştır.1992 yılına kadar sadece kız öğrencilere hizmet veren okulumuz,1993/1994 döneminden itibaren eğitime karma olarak devam etmiştir.2002 yılına kadar Abdulkadir Paksoy Kız lisesi adıyla eğitimi katkıda bulunan okulumuz bu tarihten sonra Abdulkadir Paksoy Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2013/2014 Eğitim öğretim yılından itibaren ise MEB'in dönüşüm planı çerçevesi içerisinde okulda 9. Sınıftan itibaren Anadolu lisesi programı uygulanmaya başlanmış, okulumuzun adı da Abdulkadir Paksoy Anadolu lisesi olmuştur.2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuz tüm öğrencileri Anadolu lisesi olarak eğitim görmüştür.

Genelde öğrencilerimizin büyük kısmı il büyükşehir merkezinden gelmektedir. Çevre ilçelerden de az sayıda öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuz bahçesi ile birlikte yaklaşık 6500m<sup>2</sup> lik alan üzerine yerleşmiştir. Bu alanın 1500 m<sup>2</sup> lik alanında tek blok üzerinde 4 katlı olarak inşa edilen okulumuzda bu güne kadar mimari anlamada köklü değişiklik olmamıştır. Ancak 2015-2016 Eylül itibari ile okul

katını bina içerisinden okul bahçesine alınmıştır. Okulumuz hem güzel bir kantine kavuşmuş hem de 2017-2018 eğitim öğretim yılında eski kantin yeri konferans salonu olarak dizayn edilmiş olup, gerek sahnesi gerekse dijital donanımı ile aktif şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca 2017-2018 Eğitim öğretim yılında bina girişine danışma için desk yaptırılmış, bekleme salonu bölümüne yeni koltuk takımları alınmıştır. Okulumuz için yeni logo dizayn edilmiş, hem desk üzerine hem bahçe giriş kapısı üzerine okulumuz logosu asılarak kurum imajı oluşturulmuştur.

Okulumuzun web sayfası sürekli olarak güncellenmekte olup, her türlü etkinlik ve aktiviteler web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Okulumuz şehir merkezinde, cadde üzerinde, Adana Öğretmenevine, Adana Valiliğine, Millî Eğitim Müdürlüğüne ve Adana Tren İstasyonuna çok yakındır. Yakın çevresi yerleşim alanları kafeler ve işyerleri ile çevrilidir.

Okulumuz güvenliği için hırsızlık ve yangına karşı alarm sistemi ve kameralı denetim sistemi mevcuttur. Okulumuz bahçesinde köklü ağaçlar ve oturma alanları mevcuttur.

İlimizde yapılan sosyal, sportif, kültürel ve bilgi kültür yarışmalarında her yıl derece yapan öğrencilerimiz çıkmaktadır. Yine öğrencilerimiz Türkiye genelinde yapılan yarışmalarda da başta birincilik olmak üzere değişik dereceler kazanmışlardır.

Öğrencilerimiz üniversite sınav sonuçlarına göre de yıllara göre değişkenlik gösteren oranlarda ülkemizin değişik üniversitelerine yerleşmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: SEYHAN			
Adres:	Kurtuluş mh. Atatürk cd. No:103	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="#">Abdulkadir Paksoy Lisesi</a>		
Telefon Numarası:	322 454 26 03	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	750660@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://abdulkadirpaksoyanadolulisesi.meb.k12.tr">http://abdulkadirpaksoyanadolulisesi.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	750660	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 25/09/1970		Toplam Çalışan Sayısı *	58		
Öğrenci Sayısı:	Kız	348	Öğretmen Sayısı	Kadın	34
	Erkek	435		Erkek	16
	Toplam	783		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32,625	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32,625
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14,76	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		19
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		114,94 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10 yıl



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	14	33	47
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>38</b>	<b>58</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		YOK
Derslik Alanları (m2)	18	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	
İdari Odaların Alanı (m2)	120	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	1500	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	5500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	600			
Kantin (m2)	300			
Tuvalet Sayısı	5			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9A	17	19	36	10F	14	19	33
9B	18	19	37	10G	11	24	35
9C	20	16	36	11A	17	22	39
9D	17	20	37	11B	14	22	36
9E	18	18	36	11C	11	28	39
9F	15	21	36	11D	16	15	31
9G	20	18	38	11E	12	17	29
10A	16	19	35	11F	12	21	33
10B	14	21	35	11G	9	14	23
10C	20	16	36	12A	10	10	20
10D	15	18	33	12B	15	11	26
10E	12	20	32	12C	3	6	9

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mps

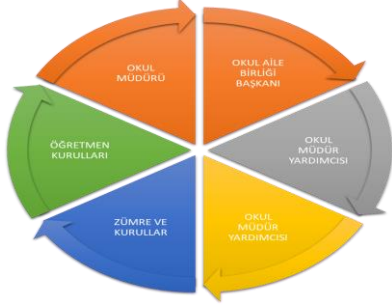
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	59244,83	58140,60
2017	62957,54	61984,35
2018	72195,49	72098,42

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Seyhan Abdulkadir Paksoy Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuzdaki öğretmenler ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmiştir. Müdürlüğümüz paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde sınıflandırılmış, paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar, aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

### D.1. Paydaşların Belirlenmesi ve Sınıflandırılması

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için;

- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?

- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?
- Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Sorularına cevap aranmıştır. Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirlemiş, ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

### **D.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi belirlenmiştir. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İş birliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

### **D.3. Paydaşların Görüş ve Önerilerin Alınması:**

Abdulkadir Paksoy Anadolu Lisesi Müdürlüğünün iç ve dış paydaşları ile sunulan hizmetlerinin yararlanıcıları tespit edilerek önceliklendirilmiş ve paydaş görüşlerinin alınma yöntemi ve stratejik plana nasıl yansıtılacağına ilişkin bir paydaş görüş alma planı oluşturulmuştur. Bu plana göre, iç paydaşlarla çeşitli mülakat, toplantı, anket ve atölye çalışmaları ve sunulan hizmetlerin yararlanıcısı olan dış paydaşlarla mülakat ve anket yapılmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin nasıl ve hangi yöntemle alınması gerektiğine karar vermiş ve bu durum aşağıdaki tabloda örnek olarak ilk 5 paydaş için sunulmuştur. Anket, bireysel görüşme ve toplantı paydaş görüşü alma yöntemleri olarak uygulanmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin, nasıl ve hangi sıklıkta görüşüleceği belirlenmiştir. Hem iç hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan durumlar; Abdulkadir Paksoy Anadolu Lisesi Müdürlüğünün stratejik amaçları ile hedeflerinin belirlenmesi ve öncelikli stratejik alanların tespitinde belirleyici unsur olmuştur.



#### D.4. Paydaşların Değerlendirilmesi:

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan ve 2019-2023 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın “Abdulkadir Paksoy Anadolu Lisesi Müdürlüğünün” faaliyetlerini nasıl bulduklarına ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına, Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda görev yapan 53 öğretmen katılmıştır. Anket, hem kâğıt üzerinde uygulandığı gibi, aynı zamanda internet üzerinde çevrimiçi olarak da uygulanmıştır. Abdulkadir Paksoy Anadolu Lisesi Müdürlüğünün görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 9 dış paydaşını belirlemiştir. Bu paydaşlara uygun olarak hazırlanmış anketlerin nasıl yapılacağı önceden belirlenmiş, dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket verileri istatistik programları yardımı ile analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde faydalı olmuştur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

<b>ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ</b>									
<b>ABDULKADİR PAKSOY ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ</b>									
SORULAR	Sis. D0	Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Puanı
a1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.				3	4	38	45	215	4,7
a2 -Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.							45	225	5

a3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik temel esastır.					3	42	45	222	4,9
a4-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					4	41	45	221	4,9
a5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.				3	4	38	45	215	4,7
a6-Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.				2	3	40	45	218	4,8
a7-Okul teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanımına sahiptir.					2	43	45	223	4,9
a8- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.		2	3	2	20	18	45	184	4
a9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.			3	1	5	35	45	204	4,5
a10- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik edici davranmaktadır.				3	2	40	45	217	4,8
a11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.						45	45	225	5
a12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.						45	45	225	5
a13-Alanuma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.						45	45	225	5
<b>TOPLAM</b>		2	12	42	188	2575	45	2819	4,78

## ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

### ABDULKADİR PAKSOY ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

SORULAR	Sis. D 0	Kısmen		Kararsızım	Kesinlikle		Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Puanı
		Katılmıyorum	Katılıyorum		Katılmıyorum	Katılıyorum			
a1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim		3	45	2	134	495	680	3115	3
a2 -Okul müdürü ve müdür yardımcıları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.			40	8	190	442	680	3074	4,5
a3- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.		17	6	19	218	420	680	3058	4,49
a4-Okula ilettiğimiz istek ve dileklerimiz dikkate alınır.		80	74	21	164	341	680	2652	3,9
a5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.		23	32	14	27	584	680	3157	4,64
a6-Okulda öğrenciler ile ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		181	187	4	130	178	680	1977	2,9
a7-Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		98	180	25	179	198	680	2239	3,2
a8- Derslerde konulara uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.				13	173	494	680	3201	4,70

a9- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		179	98	10	180	213	680	2190	3,22
a10- Okulun içi ve dışı temizdir.		93	107	25	290	165	680	2367	3,48
a11-Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.		142	201	17	141	179	680	2054	3,02
a12-Okul kantininde satılan gıdalar sağlıklı ve güvenlidir.		104	111	4	213	248	680	2430	3,57
a13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		236	194	3	173	74	680	1695	2,49
<b>TOPLAM</b>		<b>1156</b>	<b>2550</b>	<b>495</b>	<b>8848</b>	<b>20160</b>		<b>33209</b>	<b>46,7(3,59)</b>

## VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ

### ABDULKADİR PAKSOY ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ

SORULAR	Sis. D 0						Ankete Katılan	Toplam Puan	Memnuniyet Puanı
		Katılmıyorum	Kısmen Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum			
a1-Okul çalışanlarıyla ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.			3		17	190	210	1024	4,8
a2 -Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.			1		20	189	210	1027	4,8

a3- Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.			16		20	174	210	982	4,6
a4-Okula ilettiğimiz istek ve şikâyetlerimiz dikkate alınıyor.			17		12	181	210	987	4,7
a5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.			24		14	172	210	944	4,4
a6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır..					10	200	210	1040	4,9
a7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					13	197	210	1037	4,9
a8- e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun web sayfasını düzenli takip ediyorum.						210	210	1050	5
a9- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.					2	208	210	1048	4,9
a10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		10	17	65	28	90	210	801	3,8
a11-Okulun her zaman temiz ve bakımlıdır..		4	25	40	41	100	210	838	3,9
a12- Okulun binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.		5	5	45	54	101	210	871	4,1
a13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		16	17	33	65	79	210	804	3,8
<b>TOPLAM</b>		<b>35</b>	<b>230</b>	<b>549</b>	<b>1184</b>	<b>10455</b>		<b>12453</b>	<b>58,6(4,5)</b>

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Memnuniyet %67

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Memnuniyet % 84

Veli Anketi Sonuçları:

Memnuniyet % 73

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Tecrübeli öğretmenler ve donanımlı okul idaresinin olması
Çalışanlar	Okul idaresinin demokratik tutumu
Veliler	Okul öğretmenleri ve idaresinin duyarlılığı
Bina ve Yerleşke	Merkezi yerde olması, ulaşım kolaylığı
Donanım	Teknolojik donanımın yeterliliği
Bütçe	Kantin kirasının olması
Yönetim Süreçleri	Disiplinli ve anlayışlı tutum
İletişim Süreçleri	Okul idaresi, rehberlik servisi ve öğretmenlerin güçlü iletişimi
vb	



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknoloji bağımlılığı
Çalışanlar	Uzun yıllar aynı kurumda çalışmak
Veliler	Okul ziyaretlerinde eksiklik, öğrencilerinin yanlışlarının arkasında durmak
Bina ve Yerleşke	Ana caddede bulunduğu için trafik gürültüsünün olması
Donanım	Akıllı tahtaların bakım ve onarımı için ödenek olmaması
Bütçe	Kantin kirası dışında ek gelir yetersiz
Yönetim Süreçleri	İş yükü fazla olduğundan öğrenci iletişimine ayrılan zaman yetersiz kalıyor
İletişim Süreçleri	Öğrenciler arası iletişimin zayıf olması
vb	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Politik ilişkiler ile bazı işlerin hızlandırılması
Ekonomik	İl ve İlçe MEB' in desteği
Sosyolojik	
Teknolojik	Fatih projesi, EBA hizmetleri
Mevzuat-Yasal	İnternet çağında kolay ulaşılabilir olması
Ekolojik	Sıfır atık projesi , belediye işbirliği

### **Tehditler**

Politik	Kurumlar arası işbirliğinin zayıf olması
Ekonomik	Okul aile birliği hesabına bağış yapılmaması
Sosyolojik	Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
Teknolojik	Öğrencilerde teknoloji bağımlılığının olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların çok sık değişmesi
Ekolojik	Öğrencilerin çevre kirliliğine olan duyarsızlığı

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okullaşma oranındaki artışa rağmen, nüfus artışı da olduğundan sınıflarda öğrenci sayısı olması gerektiğinden fazladır.
2	Öğrenci devamsızlığını minimumda tutmak için okulumuz SMS ile velilere günlük bildirimde bulunmaktadır.
3	9.sınıflarda okulun ilk haftası oryantasyon/uyum çalışması yapılmakta, nakil gelen öğrenciler için de gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için özel eğitim sınıfları oluşturulmuş olup bireysel eğitimler verilmektedir.
5	Yabancı uyruklu öğrenciler için okul rehberlik servisimiz ve branş öğretmenleri uyum çalışmaları yapmaktadır.
6	Öğrenme hayat boyu devam eder fikriyle öğrencilerimiz için geleceğe hazırlama çalışmaları yapılmaktadır.
7	Sınavların çok olduğu süreçte öğrencilerimizi hazırlamak için tüm sınıf seviyelerinde deneme sınavları yapılmaktadır.
8	Rehberlik servisinin katkılarıyla akran arabuluculuğu odası açılmış olup, eğitim alan öğrencilerimiz akranlar arası sorunları çözmek için emek harcamaktadır.
9	Okulumuz beden eğitimi ve spor öğretmenlerinin katkılarıyla öğrencilerimiz sportif faaliyetlerde başarılı olmaktadır.
10	Ders dışı aktiviteler ile öğrencilerimizin okulu evleri gibi hissetmeleri sağlanmaktadır.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Akademik başarıyı artırmak için DYK açılmış olup düzenli şekilde öğrencilerin kurslara katılımı sağlanmaktadır.
2	Öğrencilerin ders dışında öğretmenlerine soru sormaları ve derse olan ilgiyi artırmak için çalışmalar yapılmaktadır.
3	Öğrencilerin sanatsal ve sportif yeteneklerini keşfetmeleri ve bu doğrultuda çalışma yapmalarına olanak sağlanmaktadır.
4	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını artırmak için çalışmalar yapılmakta olup düzenli aralıklarla kompozisyon yarışmalarına katılmaları sağlanmaktadır.
5	Öğrencilerin bilim ve teknolojiye ilgilerini artırmak için bilim şenlikleri düzenlenmektedir.
6	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı çok az olup söz konusu durumda olan öğrencilere rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.
7	9 ve 10. Sınıf öğrencilerine iki yıl boyunca ilgi ve yeteneklerini fark edecek rehberlik çalışmaları yapılmakta olup, gelecekte yapmayı düşündükleri meslekler hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmaktadır.

8	Son sınıf öğrencileri için üniversite gezileri düzenlenmekte olup çeşitli kuruluşların kariyer günleri takip edilmekte ve öğrenci katılımları sağlanmaktadır.
9	Öğrencilerin hazır bulunuşluğu ve ilgileri doğrultusunda öğretim teknikleri uygulanmaktadır.
10	Ders araç gereçlerinden akıllı tahta kullanımı yaygındır.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal yönetimde birincil önceliğimiz öğrencinin menfaatine olan kararlardır.
2	Öğrencilerimiz gerek okul idaresine gerekse öğretmenlerine istedikleri an ulaşabilmektedir. Öğrencilerimizin sadece okul ile ilgili sorunları değil okul dışı yaşantılarında ihtiyaç duyduklarında yanlarında oluyoruz.
3	Okul binamız merkezi bir bölgededir. Ulaşım oldukça kolaydır. Öğrencilerimizin sağlık sorunları olduğunda hastanelere ulaşım çabuk olmaktadır.
4	Okulumuz klima ile ısıtılıp soğutulmaktadır. Çok sık klima bakım onarımı gerekmektedir.
5	Okulumuz temizlik ürünlerini profesyonel firmalardan temin etmekte olup personellerimiz işlerini titiz yapmaktadır. Bu konuda tek sorunumuz öğrencilerin hijyen eğitiminin yetersiz olmasıdır. Bu konuda farkındalık yaratmak için çalışmalar yapılmaktadır.
6	Temizlik işçilerinin sürekli değil geçici olmaları, her yıl farklı temizlik işçileri ile çalışmayı beraberinde getirmiştir. Bu da okulumuz için olumsuz bir durumdur.
7	Okulumuzda güvenlik görevlisinin olması, okul içi ve okul çevresinde öğrencilerimizi güvende tutmaktadır.
8	Bu yıl başlayan yeni uygulama ile okul polisimizin olması da okulumuz için olumlu bir durumdur. Öğrencilerimiz güvenli ortamda eğitim-öğretim almaktadır.
9	Okulumuz iş güvenliği uzmanı yoktur, ancak ilçe milli eğitimde ilgili birim ile sürekli iletişim halinde olunup gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
10	Okulumuzda taşımali öğrenci ve okul servisi uygulaması yoktur, çünkü okulumuza ulaşım kolaydır.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencilerimizin; zihinsel, duygusal, bedensel, potansiyellerini tüm insanlık için kullanabilen, demokratik, çağdaş, laik eğitim hizmetleri sunmak ve yüksek erdemli, güçlü bir nesil yetiştirmek ana siyasetimizdir.

### **VİZYONUMUZ**

Abdulkadir Paksoy Anadolu Lisesi olarak ;

Öğrencilerimizin tüm potansiyellerini bütüncül bir yaklaşımla hayat için kullanan mutlu, çevreci bireyler yetiştirmektir.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Hoşgörülü, yardımsever bireyler yetiştirmek.
- 2) Öğrencilerin ve tüm çalışanların empati duygularını geliştirmek.

- 3) Doğa dostu, çevreci nesiller yetiştirmek.
- 4) Araştırma, geliştirme faaliyetleri ve ekip çalışması yoluyla eğitim ve öğretimin en verimli ve en etkili şekilde yürütölmesini sağlamak.
- 5) Eğitim ve yönetim kalitesinin arttırılması, eğitim sisteminin geliştirilmesi ve yeniliklerin sisteme kazandırılmasında örnek okul olmak.
- 6) Kurum költürünü; okul yönetimi, öğretmen, yardımcı personel, öğrenci ve velilere yönelik olarak Stratejik plan felsefesi doğrultusunda oluşturmak ve yönetim sistemini bu doğrultuda geliştirmek



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim

Stratejik Amaç-1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı ile başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmesini ve mevcut öğrencilerimizin de eğitim-öğretime eşit erişimini sağlamak.

Stratejik Hedef-1.1: İl genelinde 8. Sınıf puanı yüksek öğrencilerce okulumuzun daha fazla tercih edilmesi sağlanacak.

Stratejik Hedef-1.2: Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak, eğitime erişimleri ve öğrenimlerini tamamlamaları sağlanacak.

Stratejik Hedef-1.3: Kaynaştırma eğitimi ihtiyacı olan öğrencilerimiz için pozitif ayrımcılık uygulanacak.

#### Mevcut Durum-Planlama

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı ve eğitimini tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerdendir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Ülkemizin kalkınmasında bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirilmesi önem arz etmektedir. Bu bağlamda yükseköğretime katılım için akademik çalışmalara ve farkındalık yaratacak faaliyetlere yer verilmelidir.

Ayrıca öğrencilerimiz devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul bırakma durumlarını daha yakından takip edilmesi ve yasal dayanakları olsa dahi devamsızlık yapma eğilimlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği ortaya çıkmıştır.

Okulumuzu ziyaret eden öğrencilerin okul hakkında yeterli bilgiye sahip olmadıkları veya yanlış bilgiye sahip oldukları, tespit edilmiştir. Ortaokullarda oluşturulan kurul ve komisyonların da okulumuz hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları sebebiyle öğrencileri sağlıklı bilgilendiremedikleri görülmüştür. Bu nedenle okul tanıtım faaliyetlerine daha fazla önem verilmesi gerektiği ortaya çıkmıştır.

Okulumuzda Ekim 2018 itibariyle 4 kaynaştırma öğrencimiz (BEP) mevcuttur. Bu öğrencilerimizin de eğitim- öğretim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanması için gerekli önlemler alınmakta ve her türlü okul imkânı sunulmaktadır. Bu öğrencilerimiz için okulumuzda Destek Eğitim Odası açılmış olup bireysel ders almaları sağlanmaktadır.

Öğrenciler tarafından okulun sahiplenilmesine, sevilmesine, öğrencinin gönüllü ve isteyerek okulda bulunmasına yönelik sanatsal, kültürel, sportif etkinliklerin yapılmasının sıklaştırılmasının devamsızlık, sınıf tekrarı veya okul terkinin azaltacak sonuçlar vereceği düşünülmektedir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	40	45	50	55	60	70
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	15	30	35	40	45	50
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	28,57	20	17	12	10	6
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Kasım GÜNEY Md. Yrd.	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Yasemin ALADAĞ Md.Yrd.	Mayıs 2019
1.1.5	Okul web sitesinde okulumuzun tanıtımının yapılması, yapılan tüm etkinlik ve çalışmaların web sayfasında yayınlanması.	Ülkü YEŞİL KAYKAÇ Formatör	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.6	Öğrenciler tarafından okulun sahiplenilmesine, sevilmesine, öğrencinin gönüllü ve isteyerek okulda bulunmasına yönelik sanatsal, kültürel, sportif etkinliklerin yapılması	Sosyal Kulüp Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

## TEMA 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Stratejik Amaç-2: Öğrencilerin akademik yönden başarılarını arttırmak.

Stratejik Hedef-2.1: Öğrencilerimizin ders başarılarını arttırmak için DYK kurslarına devamının sağlanması.

Stratejik Hedef-2.2: Öğrencilerimizin AYT-TYT başarılarını, yükseköğretim programlarını kazanma oranlarının artırılması.

Stratejik Hedef-2.3: Öğrencilerimize ders çalışma teknikleri ve sınav kaygısı konularında rehberlik çalışmalarının yapılması.

### Mevcut Durum-Planlama

Öğrencilerden akademik anlamda bir başarı için öncelikle okulda normal eğitime geçilmesi önemlidir. Okulumuzda derslerin daha düzenli, sistemli geçmesinin sağlanması, disiplin olaylarının azaltılması hatta bitirilmesinin de başarıya olumlu etkisi olacaktır. Bunun yanı sıra okul-veli işbirliğinin sağlanması ve sürekli tutulması, öğrencilere sınav sistemi hakkında devamlı bilgi verilmesi, sınav stresi, verimli ders çalışma yöntemleri konusunda eğitim verilmesi, başarılarını ödüllendirici bir sistemin oluşturulması, düzenli deneme sınavlarının yapılması, akran dayanışması ve bilinçli aile temelli uygulamaların da akademik başarıyı arttırmaya olumlu etken olacağı düşünülmektedir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	DYK kurslarından faydalanan öğrenci sayısı %	56,77	60	65	70	75	80
<b>PG.1.1.b</b>	AYT ile üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı %	2,46	10	15	20	30	50
<b>PG.1.1.c.</b>	TYT ile üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı %	12,9	20	30	40	50	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	DYK kurslarının düzenliliğinin sağlanması	Yasemin ALADAĞ Md.Yrd.	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.2	Ders çalışma teknikleri ve sınav kaygısı konularında öğrencilere seminerler verilmesi.	Okul Rehberlik servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.3	Ara sınıflara konu tarama testlerinin yapılması	Müdür yardımcıları ve Okul Rehberlik servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.4	Son sınıf öğrencilerine TYT ve AYT ye yönelik deneme sınavlarının yapılması	Müdür yardımcıları ve Okul Rehberlik servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

### TEMA 3: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

**Stratejik Amaç-3:** Okulun tüm personelinin (idareci, öğretmen, memur, hizmetli) kişisel ve mesleki gelişim odaklı sürekli eğitimini sağlamak. Okulun fiziki ve teknolojik imkânlarını geliştirmek ve amacına uygun kullanımını yaygınlaştırmak.

**Stratejik Hedef-3.1:** Okul personelinin kamu veya özel sektörün düzenlediği HİE kurslarını almalarını sağlayarak mesleki gelişimlerinde süreklilik sağlanacak.

#### Mevcut Durum-Planlama

Abdulkadir Paksoy Anadolu Lisesi personelinden; eğitime erişim, mesleki gelişim ve akademik donanımı artırma konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde eğitim alması gerekmektedir. Bu konuda personelin gerek MEB kapsamında gerek özel sektör imkânları kullanılarak sürekli eğitimde tutulması, okulun kurumsal kapasitesinin özellikle beşeri boyutunu olumlu etkileyecektir.. Bu çalışmaların akademik başarı anlamında okula katkı sağlayacağı da açıktır. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç fazlalık ilişkisini gözeterek beşeri altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	MEB mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim programlarında, çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	8	12	15	20	25	30
<b>PG.3.2.b</b>	Öğretmenlere yönelik özel sektörden alınan kurs hizmeti sayısı	3	5	7	10	12	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet sunan personelin, MEB Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarının cazip hale getirilmesi, gönüllü başvuruların sağlanması konusunda kurum içi bir haberleşme sistemi daha etkin hale getirilecektir	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.2	Çalışan memnuniyeti ölçümleri periyodik uygulamalarla sürekli yapılarak, önlemler alınacaktır	Müdür Yardımcıları	Her ayın son haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe (TL)	2000	2500	3000	3500	4000	15000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı (TL)	2000	2500	3000	3500	4000	15000
Diğer (Okul Aile Birlikleri) (TL)	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>TOPLAM (TL)</b>						40000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**gularak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**